

Bewerbungsfrist: 31.10.2025

Verwaltungsangestellte:r (m/w/d)

Ein Job fürs LEBEN!

In unseren rund 170 Caritas Einrichtungen und Diensten betreuen, beraten und pflegen derzeit gut 4.300 Mitarbeiter:innen in der Summe über 38.000 Menschen. Entsprechend breit gefächert sind die beruflichen Einstiegsmöglichkeiten in unserem Verband.

Zur Verstärkung unserer Teams suchen wir für das **Caritas-Förderzentrum St. Ulrich** in Pocking **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Verwaltungsangestellte:n (m/w/d)

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30-39 Stunden.
Diese Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Arbeit mit Sinn:

Die Arbeit beim Caritasverband für die Diözese Passau e.V. ist nicht irgendein Job, sondern eine Herzensangelegenheit. Sie unterstützen direkt oder indirekt Menschen, ihr Leben zu meistern, ihre individuelle Not zu überwinden und sich gut innerhalb der rasant verändernden Gesellschaft entwickeln zu können. Diese besondere Aufgabe basiert neben hoher Fachlichkeit auf unseren christlichen Werten und gibt Ihrer Tätigkeit einen tieferen Sinn.

Die Verbundenheit mit den Werten der Caritas und die Identifikation mit den Zielen von katholischen Einrichtungen und Diensten setzen wir bei unseren Mitarbeiter:innen voraus.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten für Schule und Heilpädagogische Tagesstätte (HPT)
- Verwaltungstätigkeiten bezüglich Schul- und HPT-Personal
- Beantragung und Abrechnung mit Kostenträgern
- Kassenführung und Vorkontierung
- Erstellungen von Wirtschafts- und Investitionspläne in Zusammenarbeit mit Leitungen und den jeweiligen Fachstellen
- Prüfung und Rechnungsstellung von Mittagessen und Schülerbeförderung
- Überwachung Kosten und Abwicklung Zahlungsverkehr
- Überwachung und Bearbeitung wiederkehrender Termine

- Kontakte zu Behörden
- Schülerbeförderung
- Zusammenarbeit mit externen Institutionen und Einrichtungen

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Offenheit für die Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Ein hohes Maß an Engagement und Flexibilität
- Positive Einstellung zur Arbeit mit Menschen mit Behinderung
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Darauf können Sie sich freuen

- Sinnstiftender Arbeitsplatz mit Raum zur persönlichen Entfaltung
- Offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Fortbildungen und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive und faire Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK) und Angebote zur Gesundheitsförderung (BGF), sowie Möglichkeit des Fahrradleasings

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit, Vollzeit
 Arbeitsfeld 1: Menschen mit Behinderung
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Werde Teil eines engagierten Teams!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, aktuellem Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte **baldmöglichst, spätestens bis 31.10.2025**, in einer PDF-Datei an

francesca.haas@caritas-passau.de

Bei Rückfragen und weiteren Informationswünschen wenden Sie sich bitte an Frau Francesca Haas, Tel. 08531 1355-151.

Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.caritas-passau.de/datenschutz.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband für die Diözese Passau e. V.

Steinweg 8
94032 Passau

Dienstort: Caritas Förderzentrum St. Ulrich
Heilpädagogische Tagesstätte
Weizauer Weg 3
94060 Pocking

Ansprechpartner(in): Haas, Francesca
francesca.haas@caritas-passau.de
(08531) 13551-51

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!