

Stand: 29.04.2020

Frequently asked questions (FAQ) zum Umgang mit dem Corona-Virus und den sich daraus ergebenden arbeitsrechtlichen Fragestellungen¹

1. Dürfen Mitarbeiter*innen wegen des Corona-Virus zu Hause bleiben?

Mitarbeiter*innen, die am Corona-Virus erkranken, dürfen dem Arbeitsplatz fernbleiben. Diejenigen, die lediglich Sorge vor einer Ansteckung haben, dürfen nicht ohne weiteren Grund zu Hause bleiben. Dies wäre eine Arbeitsverweigerung, die zu einer Abmahnung und unter Umständen sogar zur Kündigung führen könnte. Auch bei der Erkrankung Angehöriger besteht grundsätzlich kein entsprechendes Recht. Ein Anspruch auf Freistellung kann sich allenfalls im Rahmen des § 10 AT AVR ergeben (siehe unter 3.) .Sofern Mitarbeiter*innen selbst keine Grippe-Symptome aufweisen und nicht unter Quarantäne gestellt worden sind, bleibt die persönliche Arbeitspflicht bestehen. Ergänzend ist darauf hinzuweisen, dass abweichend von den Bestimmungen der Arbeitsunfähigkeitsrichtlinie ärztliche Atteste bei Arbeitsunfähigkeit derzeit erleichtert – nämlich ohne persönliche Untersuchung des Patienten – erteilt werden können: Nach einem Rundschreiben der Kassenärztlichen Bundesvereinigung und des GKV-Spitzenverbandes vom 9. März 2020 können leichte Atemwegserkrankungen auch telefonisch angezeigt werden; in den Fällen soll eine Krankschreibung für bis zu sieben Tage erlaubt sein.

2. Wann wird bei Kontakt mit Erkrankten eine Quarantäne angeordnet?

Nach den heute geltenden Empfehlungen des Robert-Koch-Instituts wird für Kontaktpersonen von Virus-Trägern, nicht aber für Familienangehörige von Kontaktpersonen Quarantäne angeordnet. Mitarbeiter*innen in Quarantäne sind nicht zur Arbeitsleistung verpflichtet. Das gilt auch dann, wenn sie keinerlei Erkrankungssymptome aufweisen und augenscheinlich arbeitsfähig sind. Insoweit hängt die Fortsetzung der Tätigkeit vom Einverständnis der Mitarbeiter*innen ab. Aus Dienstgebersicht ist dabei zu beachten, dass Arbeitsmittel im Regelfall weder in einen Quarantänebereich hinein noch hinaus gelangen können. Arbeitsunterlagen, die die Mitarbeiter*innen in Quarantäne bei sich führen, können daher dem Zugriff des Dienstgebers entzogen sein. Deshalb macht es Sinn, Mitarbeiter*innen jetzt schon aufzufordern, etwaige daheim befindliche Arbeitsmittel in den Betrieb mitzubringen, bzw. nur solche Arbeitsmittel mit sich zu führen, die für eine ggf. vereinbarte Tätigkeit im Homeoffice erforderlich sind.

¹ Die nachstehenden Informationen sind aus diversen, teilweise unveröffentlichten Quellen zusammengetragen; im Einzelnen handelt es sich um:

Geschäftsstelle Dienstgeberseite Arbeitsrechtliche Kommission, Fokus Arbeitsrecht vom 06. März 2020 – Arbeitsrecht und Pandemie

HDT Treuhand, Rechtsanwalt Mark Knappeide vom 16.03.20, Informationsschreiben zum Umgang mit der Corona Pandemie
Rechtsanwälte Bender – Harrer – Krevit , RA Sebastian Witt, vom 16.03.20, Umgang mit der Corona-Pandemie, Informationen für Dienstgeber

CBP-Info, Janina Bessenich, vom 16.03.20, Coronavirus und aktuelle Schließungen von Schulen, Kindertagesstätten etc.

BMAS - Häufige Fragen zum Gesetz über den Einsatz der Einrichtungen und sozialen Dienste zur Bekämpfung der Coronavirus SARS-CoV-2 Krise in Verbindung mit einem Sicherstellungsauftrag - FAQ - (Sozialdienstleister-Einsatzgesetz - SodEG) vom 30.03.20

3. Wer zahlt bei Quarantäne?

Soweit gegenüber Mitarbeiter*innen aufgrund der Vorgaben des Infektionsschutzgesetzes (IfSG) Quarantäne oder ein berufliches Tätigkeitsverbot angeordnet wird, kommt ein Entschädigungsanspruch aus § 56 Abs. 1 IfSG in Betracht. Für die ersten sechs Wochen besteht dieser für die Mitarbeiter*innen in Höhe des Verdienstausfalls, anschließend in Höhe des Krankengeldes. In den ersten sechs Wochen ist diese Entschädigung vom Dienstgeber an die Mitarbeiter*innen auszubezahlen. Allerdings haben die Unternehmen nach § 56 Abs. 5 IfSG einen Erstattungsanspruch. Dem Dienstgeber werden sowohl die ausgezahlte Nettovergütung als auch die abgeführten Sozialversicherungsbeiträge von der zuständigen Behörde, also regelmäßig dem Gesundheitsamt, erstattet. Freiwillige Versicherungsverträge in der betrieblichen Altersversorgung können beitragsfrei gestellt oder mit privaten Beiträgen fortgeführt werden. Dauert die Betriebsschließung länger als 6 Wochen, zahlt das Gesundheitsamt – in Anlehnung an das Krankengeld – direkt an die Mitarbeiter*innen etwa 65% ihres Bruttogehalts, gedeckelt auf 109,38 € pro Tag. Um eine Erstattung zu erhalten, muss der Dienstgeber einen Antrag gemäß § 56 Abs. 11 IfSG innerhalb von drei Monaten nach Beginn der Quarantäne oder des Tätigkeitsverbots stellen. Die Landesregierungen bestimmen jeweils durch Rechtsverordnung die zuständigen Behörden im Sinne dieses Gesetzes, soweit eine landesrechtliche Regelung nicht besteht. Dies ist üblicherweise das Gesundheitsamt. Sollten Zahlungen unter Hinweis auf § 616 BGB verweigert werden, ist auf § 10 Abs. 2 AVR Allgemeiner Teil zu verweisen, der die Vergütungsfortzahlungsansprüche im Sinne des § 616 BGB abschließend regelt. Der Fall der Quarantäne fällt nicht darunter. Eine Quarantäneanordnung im bereits bewilligten Urlaub führt nicht zur Aufhebung des Urlaubs.

4. Verhinderte Urlaubsrückkehr

Im Falle der verhinderten Rückkehr aus dem Urlaub haben Mitarbeiter*innen keinen Anspruch auf Fortzahlung der Bezüge. Es steht vielmehr im Ermessen des Dienstgebers, ob er in diesen Fall unter § 10 Absatz 4 AT AVR subsumiert und seine*n Mitarbeiter*in in der Folge von der Arbeitsleistung unter Fortzahlung der Bezüge bis zu drei Arbeitstage befreit. Längere Freistellungen von der Arbeit sind gem. § 10 Absatz 9 AT AVR nur unter Verzicht auf die Bezüge möglich und stehen im Ermessen des Dienstgebers. § 616 BGB gewährt dem Mitarbeiter im Geltungsbereich der AVR keinen Vergütungsanspruch im genannten Fall, da § 10 Absatz 2 AT AVR einen abschließenden Katalog für Gründe der Arbeitsbefreiung enthält, der den Fall der verhinderten Rückkehr aus dem Urlaub nicht beinhaltet.

5. Darf der Dienstgeber Home-Office anordnen?

Der Dienstgeber darf (auch kollektiv) Homeoffice anordnen, wenn dies „billigem Ermessen“ gem. § 106 GewO entspricht. Nach einem Urteil des LAG Berlin-Brandenburg vom 14.11.2018 (17 Sa 562/18) ist der Arbeitgeber nicht allein aufgrund seines arbeitsvertraglichen Weisungsrechts berechtigt, dem Arbeitnehmer Telearbeit (also Arbeit im Homeoffice) zuzuweisen. Dieser Fall betraf die Konstellation, dass der Arbeitgeber den Arbeitnehmer dauerhaft ins Homeoffice versetzen wollte. Im Falle einer Gesundheitsgefährdung durch die Anwesenheit im Betrieb ergibt sich eine andere Sachlage. Unproblematisch ist die Anordnung, wenn dem Dienstgeber nach dem Arbeitsvertrag ohnehin das Recht eingeräumt ist, den/die Mitarbeiter*in örtlich zu versetzen.

6. Anordnung außergewöhnlicher Arbeiten

Üblicherweise sind Mitarbeiter*innen verpflichtet, nur die in ihrem Dienstvertrag vorgesehenen Aufgaben zu verrichten. Sie ergeben sich aus der vereinbarten Tätigkeit bzw. dem damit verbundenen Berufsbild. Je weiter es gefasst ist, umso weiter ist meist auch das Weisungsrecht des Dienstgebers. Ähnliches gilt für das örtliche Weisungsrecht, das – z.B. nach den AVR Caritas – mitunter auf einen Arbeitsort beschränkt ist, wenn nicht die Tätigkeit an verschiedenen Orten vereinbart wurde. In Notsituationen haben Mitarbeiter*innen aber auch solchen Weisungen Folge zu leisten, die das übliche Weisungsrecht des Dienstgebers überschreiten. Das kann bspw. dazu führen, dass Erzieher*innen einer geschlossenen KiTa für Pflegehilfstätigkeiten herangezogen werden o.ä.. Ob eine solche Entscheidung sinnvoll ist, muss im Einzelfall überlegt werden. Je nach Personalsituation kann u. U. auch ohne Vorliegen einer Arbeitnehmerüberlassungserlaubnis ein arbeitgeberübergreifender Personaleinsatz geschuldet sein, wenn z.B. die KiTa und die Senioreneinrichtung in unterschiedlichen Gesellschaften organisiert sind.

7. Versetzung und Abordnung von Mitarbeiter*innen aufgrund von Pandemie

Soweit Risikogruppen wie alte oder behinderte Menschen betreut werden, hat die Sicherstellung der Betreuung oberste Priorität. Zur Sicherstellung der Betreuung von Menschen mit Beeinträchtigungen in stationären Einrichtungen kann der Einsatz des Personals entsprechend organisiert werden und die Versetzung der Mitarbeiter*innen bzw. die Abordnung bis zu 6 Monaten veranlasst werden (z.B. Mitarbeiter*in – Schulbegleiter*in - aus der geschlossenen Schule zur Sicherstellung der Betreuung in Wohnstätten). Eine Abordnung für mehr als drei Monate und eine Versetzung auch ohne Änderung des dienstlichen Wohnsitzes bedürfen gemäß § 35 Abs. 1 Nr. 5 MAVO der Zustimmung der MAV. Grundlage für Versetzung oder Abordnung sind die bestehenden Dienstverträge, die vorsehen müssen, dass Mitarbeiter*innen bei dem Rechtsträger insgesamt eingestellt sind. Hierzu ist die Anhörung des/der Mitarbeiters*in und die Einschaltung der MAV erforderlich. Die Zustimmung des Mitarbeitenden ist nur im Falle der Versetzung mit der Zuweisung eines anderen dienstlichen Wohnsitzes erforderlich.

8. Anordnung von Stundenabbau im Arbeitszeitkonto

Soweit eine Dienstvereinbarung über Mobilzeit in der Einrichtung besteht, sieht diese in der Regel vor, dass bei entsprechenden dienstlichen Belangen der Dienstgeber einen Zeitausgleich bis zur vorgesehenen Grenze auch einseitig anordnen kann. Wird diese Grenze überschritten, bedarf es einvernehmlicher Regelungen.

9. Anordnung von Dienstreisen

Die Anordnung einer Dienstreise muss „billigem Ermessen“ entsprechen. Soweit z.B. eine Reisewarnung des Auswärtigen Amtes vorliegt, dürfte eine angeordnete Dienstreise in aktuell „gesperrte“ Länder nicht mehr billigem Ermessen entsprechen. In anderen Fällen kann die individuelle Situation des/der Mitarbeiters*in, z.B. eine Vorerkrankung, eine Rolle spielen und dazu führen, dass der/die Mitarbeiter*in die Reise verweigern kann.

10. Anordnung von Überstunden

Der Dienstgeber kann die arbeitsfähigen Mitarbeiter*innen zu Überstunden verpflichten, wenn ansonsten ein Projekt oder ein Auftrag aufgrund der krankheitsbedingten Unterbesetzung zu scheitern droht. In einem solchen „unvorhersehbaren Notfall“ sind Mitarbeiter*innen aufgrund ihrer allgemeinen Treuepflicht zur Leistung von Überstunden verpflichtet. Mitarbeiter*innen können sogar nach § 241 Abs. 2, § 242 BGB dazu verpflichtet

werden, auch solche Arbeiten zu erbringen, die vom Weisungsrecht des Dienstgebers nicht mehr gedeckt sind.

11. Entgeltfortzahlung bei Betriebsschließung

Ist eine Schließung des Betriebs erforderlich, ist dies dem Risiko des Dienstgebers zuzuordnen. Daher haben die Mitarbeiter*innen einen Anspruch auf Entgeltfortzahlung. In der Regel wird die Schließung allerdings durch das Gesundheitsamt angeordnet werden, etwa um die Gesellschaft vor einer weiteren Ausbreitung der Krankheit zu schützen. In diesem Fall muss das Gesundheitsamt auch die Kosten, die dem Dienstgeber hierdurch entstehen, ersetzen. Dies geschieht nach den Regeln des § 56 IfSG.

12. Recht und Pflichten wegen Schließung der Schulen und Kitas

Kann der Arbeitnehmer seine Kinder nicht unterbringen, da die entsprechenden öffentlichen Einrichtungen geschlossen sind, fällt dies grundsätzlich in den Risikobereich der Mitarbeiter*innen. Die Mitarbeiter*innen haben aber in der Regel einen Anspruch, vom Dienstgeber freigestellt zu werden, wenn sie keinen Ersatz für die Kinderbetreuung organisieren können. Sie haben dann aber einen Entgeltfortzahlungsanspruch. Hier ist zu raten, den Mitarbeiter*innen Urlaub (bezahlt und/ oder unbezahlt) zu gewähren. Durch die gesetzlichen Neuregelungen im Zusammenhang mit der Corona-Krise besteht seit dem 30.03.2020 nach § 56 Abs. 1a IfSG ein Anspruch auf Geldentschädigung, wenn Kindertagesstätten oder Schulen von der zuständigen Behörde zur Verhinderung der Verbreitung von Infektionen oder übertragbaren Krankheiten vorübergehend geschlossen werden und erwerbstätige Sorgeberechtigte (ggf. auch Pflegeeltern) von Kindern, die das zwölfte Lebensjahr noch nicht vollendet haben oder behindert und auf Hilfe angewiesen sind, in diesem Zeitraum die Kinder selbst betreuen müssen, weil sie keine anderweitige zumutbare Betreuungsmöglichkeit sicherstellen können und dadurch einen Verdienstaufschlag erleiden. Der Anspruch besteht nicht während der Schulferien.

Ist ein Kind krank, greifen die bekannten Mechanismen, wonach die Krankenkasse der/m Mitarbeiter*in Entgeltfortzahlung gewährt. Der Dienstgeber ist dann zur Entgeltfortzahlung nicht verpflichtet.

13. Vorbeugung im Unternehmen durch aufgeteilte Strukturen

Für den Fall, dass Mitarbeiter*innen nicht im Homeoffice beschäftigt werden können, ist zu empfehlen, kleine, voneinander getrennte Teams zu bilden, die untereinander keinen Kontakt und möglichst räumlich getrennt sind. Diese sollten idealerweise auch tätigkeitsübergreifend agieren können, sodass für den Fall, dass eine Gruppe betroffen und in Quarantäne geschickt werden muss, eine andere Gruppe die notwendigen Arbeiten übernehmen kann.

14. Kurzarbeit und Kurzarbeitergeld (KUG)

Ein Sonderfall der Freistellung ist die so genannte Kurzarbeit. In der Vergangenheit kam sie vor allem im produzierenden Gewerbe zum Tragen. Aber auch Einrichtungen der Daseinsfürsorge können dieses Instrument grundsätzlich nutzen. Rückwirkend zum 01. März 2020 ist eine Neuregelung in Kraft getreten, wonach Unternehmen Kurzarbeitergeld bereits beantragen können, wenn es infolge der Corona-Epidemie zu unabwendbaren Arbeitsausfällen kommt, der mindestens 10 % der Arbeitskräfte im Betrieb betrifft (vorher 1/3) mit einem Arbeitsausfall von mehr als 10 % betrifft. Maßgeblich ist dabei die Kopfzahl der betroffenen Mitarbeiter*innen.

Ein Arbeitsausfall liegt u.a. dann vor, wenn der Arbeitskräftebedarf erheblich absinkt. Ausgangspunkt dafür können behördliche Verfügungen (z.B. Schul- und KiTa-Schließungen), ausbleibende Kunden (bspw. ausbleibende Patienten), oder ein aufgrund von Erkrankungszahlen nicht mehr aufrechterhaltender Betrieb sein. Anknüpfungspunkt für das Kurzarbeitergeld ist jeweils der Betrieb, so dass auch überregional tätige Unternehmen Kurzarbeitergeld beanspruchen können, wenn nur ein Betrieb erheblich betroffen ist.

Die Voraussetzung eines „unabwendbaren“ Arbeitsausfalls macht deutlich, dass Kurzarbeitergeld im Regelfall nur die als letzte in Betracht kommende Maßnahme ist. In der Vergangenheit wurde deshalb von Dienstgebern erwartet, dass sie zunächst Urlaubsansprüche und Freizeitguthaben abbauen. Davon soll allerdings im Zusammenhang mit der bevorstehenden Gesetzesreform abgesehen werden, um die Liquidität der Unternehmen zu schonen.

Liegen die Voraussetzungen für die Gewährung von Kurzarbeitergeld grundsätzlich vor, bedarf es einer arbeitsvertraglichen Grundlage für die Anordnung von Kurzarbeit. Besteht eine Mitarbeitervertretung, ist mit dieser eine entsprechende Dienstvereinbarung zu schließen. Ohne MAV bedarf es einzelvertraglicher Vereinbarungen mit Mitarbeiter*innen, ebenso für Mitarbeiter*innen, die nicht in den Anwendungsbereich der MAV fallen, also insbesondere leitende Mitarbeiter*innen. Geringfügig Beschäftigte haben keinen Anspruch auf Kurzarbeitergeld. Befristet Beschäftigte dürfen einbezogen werden.

Ob Dienstgeber von dieser Möglichkeit Gebrauch machen, muss im Einzelfall entschieden werden. In jedem Fall muss Kurzarbeitergeld prospektiv beantragt werden, so dass die Einführung von Kurzarbeit erst nach einer Prüfung der entsprechenden Voraussetzungen durch die Arbeitsagenturen in Betracht kommt.

Eine Reduzierung der Arbeitszeit der betroffenen Beschäftigten muss nicht gleichmäßig erfolgen. Maßgebend sind die in der entsprechenden Dienstvereinbarung zur Kurzarbeit getroffenen Regelungen bzw. die einzelvertraglichen Vereinbarungen.

Mitarbeiter*innen haben auch dann Anspruch auf KUG, wenn sie während des Bezugs arbeitsunfähig erkranken, und zwar solange ein Anspruch auf Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall besteht bzw. ohne den Arbeitsausfall bestehen würde, vgl. § 98 Abs. 2 SGB III. Während des Bezuges von Krankengeld besteht dagegen kein Anspruch auf KUG.

Im Rahmen der Unvermeidbarkeit des Arbeitsausfalls ist grundsätzlich zu prüfen, ob Urlaub während der Kurzarbeit aufgrund der Urlaubsliste, des Urlaubsplans oder aufgrund von Betriebsferien einzubringen wäre. In diesem Zusammenhang gilt nach Auskunft der Bundesagentur für Arbeit folgendes:

„Entspricht die tageweise Einbringung von Urlaub während der Kurzarbeit den Wünschen der Arbeitnehmer (z.B. die Kombination Kurzarbeit Montag bis Mittwoch und Urlaub am Donnerstag und Freitag), ist dies aus KUG-rechtlicher Sicht nicht zu beanstanden. Insoweit wird auf § 96 Abs.4 Satz 2 Nr. 2 Bezug genommen. Jede Minderung der Inanspruchnahme des KUG entspricht der Intention des § 96 Abs.4 Satz 1.“ (siehe Bundesagentur für Arbeit, Fachliche Weisungen Kurzarbeitergeld (KUG), Ziffer 2.7.2, S. 25).

Der Berechnung des KUG liegt die Differenz aus dem Istentgelt (tatsächliches Bruttoentgelt im Monat der Kurzarbeit) und dem Sollentgelt (beitragspflichtiges Bruttoentgelt, das die Mitarbeiter*innen ohne den Arbeitsausfall im Anspruchsmonat verdient hätten) zugrunde. Als Sollentgelt ist daher grundsätzlich das regelmäßige laufende Arbeitsentgelt im Sinne der Sozialversicherung bis zur Beitragsbemessungsgrenze (ALV) zu berücksichtigen. Wie beim Arbeitslosengeld ist damit der Entgeltausfall bis zu dem Entgelt abgesichert, bis zu dem Beiträge entrichtet werden. Liegt auch während der Kurzarbeit das erzielte Brutto-Istentgelt

oberhalb der Beitragsbemessungsgrenze (derzeit 6.900 Euro monatlich), wird kein höheres KUG gezahlt.

15. Höhe des Kurzarbeitergeldes

Beschäftigte in Kurzarbeit erhalten grundsätzlich 60 % des ausgefallenen pauschalierten Nettoentgelts. Nur dann beträgt das KUG 67 % des Nettoentgelts, wenn bei Mitarbeiter*innen oder Ehegatten/Lebenspartnern mindestens ein Kind steuerlich zu berücksichtigen ist. Hierfür muss das Kind in den elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmalen – ELStAM – (Steuerklasse und Zahl der Kinderfreibeträge) als sog. Kinderfreibetragszähler angegeben sein. Die ELStAM bilden für den Dienstgeber die Grundlage zur Berechnung des KUG.

Für ein Kind, das das 18. Lebensjahr vollendet hat, kann unter bestimmten Voraussetzungen (z. B. Berufsausbildung) auf Antrag durch das Finanzamt in der elektronischen Lohnsteuerkarte der Kinderfreibetrag eingetragen werden. Es wird empfohlen, ggf. eine entsprechende Ergänzung der elektronischen Lohnsteuerkarte vornehmen zu lassen.

Bei Beschäftigten mit Steuerklasse 5 oder 6, bei denen in den ELStAM kein Kinderfreibetrag berücksichtigt wird, ist für das erhöhte KUG ersatzweise eine Bescheinigung bei der Agentur für Arbeit zu beantragen. Als Nachweis ist in diesen Fällen ein ELStAM-Ausdruck des Ehegatten/Lebenspartners mit Steuerklasse 3 oder des Hauptarbeitsverhältnisses (Steuerklassen 1 bis 4) vorzulegen. Diese Auskunft zur ELStAM kann vom Beschäftigten auch über „Mein ELSTER“ (www.elster.de unter Formulare & Leistungen) – ohne Beteiligung des Finanzamts – jederzeit elektronisch abgerufen werden. Voraussetzung für die Nutzung dieser Möglichkeit ist lediglich die einmalige Registrierung durch den Mitarbeitenden unter „Mein ELSTER“.

Eine coronabedingte Erhöhung des KUG auf 70 bzw. 77 % ab dem vierten Monat des Bezugs und auf 80 bzw. 87 % ab dem siebten Monat des Bezugs wird derzeit politisch diskutiert, ist aber noch nicht umgesetzt.

16. Antragsfrist Kurzarbeitergeld

Für die Beantragung des Kurzarbeitergeldes gilt eine Ausschlussfrist von 3 Monaten. Innerhalb dieser Frist ist der Antrag auf KUG (Leistungsantrag und Abrechnungsliste) in einfacher Ausfertigung vom Dienstgeber unter Beifügung der Stellungnahme der MAV bei der zuständigen Agentur für Arbeit zu stellen. Die Frist beginnt mit Ablauf des Anspruchszeitraumes (Kalendermonats), für den das KUG beantragt wird. Eine Zusammenfassung mehrerer Kalendermonate zur Wahrung der Ausschlussfrist ist nicht möglich. Endet die Frist von 3 Monaten an einem Sonn- oder Feiertag oder an einem Sonnabend, so ist der Antrag noch rechtzeitig gestellt, wenn er am folgenden Werktag bei der Agentur eingeht.

17. Mindern etwaige vom Dienstgeber gezahlte Aufstockungsbeträge zum KUG die Höhe des KUG?

Nein, gezahlte Aufstockungsbeträge oder Zuschüsse werden bei der Berechnung des KUG nicht berücksichtigt. Sie vermindern nicht das KUG, soweit noch ein Entgeltausfall vorliegt.

18. Sind im Falle der Zahlung von Aufstockungsbeträgen zum KUG Beiträge zur Sozialversicherung zu zahlen?

Sozialversicherungsbeiträge sind auf die Aufstockungsbeträge zum KUG zu zahlen, wenn die Aufstockungsbeträge zusammen mit dem KUG 80% des ausgefallenen Arbeitsentgelts übersteigen, § 1 Abs.1 Nr.8 SVEV. Wird ein höherer Betrag gezahlt, ist nur der übersteigende Betrag beitragspflichtig.

19. Was ist im Falle der Aufstockung von KUG steuerlich in Bezug auf die gemeinnützige Mittelverwendung zu beachten?

Das Bundesfinanzministerium hat am 09.04.2020 ein Schreiben betreffend „Steuerliche Maßnahmen zur Förderung der Hilfe für von der Corona-Krise Betroffene“ veröffentlicht

(Geschäftszeichen IV C 4 -S 2223/19/10003: 003, DOK 2020/0308754), welches u.a. Ausführungen zur Mittelverwendung enthält, und zwar insbesondere die Verwendung zur Aufstockung von KUG durch nach § 5 Abs. 1 Nr. 9 KStG (gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke) steuerbegünstigte Organisationen (Ziffer VIII.2.). Danach sollen im Falle einer Aufstockung aus eigenen Mitteln bis zu einer Höhe von insgesamt 80% des bisherigen Entgelts weder die Mittelverwendung für satzungsgemäße Zwecke noch die Marktüblichkeit und Angemessenheit der Aufstockung geprüft werden, wenn die Aufstockung einheitlich für alle Arbeitnehmer erfolgt. Die Voraussetzungen der gemeinnützigen Mittelverwendung nach § 55 Abs. 1 Nr. 1 und 3 Abgabenordnung würden dann als erfüllt gelten. Damit kann sich bei Vereinbarung höherer Aufstockungsbeträge eine gesonderte Prüfung der steuerbegünstigten Mittelverwendung durch die Finanzverwaltung ergeben. Vor der Vereinbarung insbesondere höherer Aufstockungsbeträge empfiehlt sich daher ggfls. eine Abstimmung mit dem Steuerberater bzw. der Finanzbehörde.

20. Haben auch Freiwillige im BFD und FSJ Anspruch auf KUG?

Anspruch auf KUG unter den Voraussetzungen der §§ 95 ff SGB III haben ausdrücklich nur Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer. Freiwillige im BFD und dem FSJ stehen aber mit der jeweiligen Einrichtung nicht in einem Arbeitsverhältnis, vielmehr schließen sie eine schriftliche Vereinbarung mit dem Bund bzw. dem Träger, der den Freiwilligendienst anbietet. Die Kurzarbeit dient der Erhaltung von Arbeitsplätzen durch Senkung der Personalkosten und dient damit der Vermeidung von betriebsbedingten Kündigungen. Zweck des Kurzarbeitergeldes ist daher der Erhalt von Arbeitsplätzen. Die Stellen im Freiwilligendienst genießen nicht den gleichen Schutz wie Arbeitsplätze. Danach haben die Freiwilligen keinen Anspruch auf KUG.

21. Was gilt bei (überwiegend) dienstgeberfinanzierter betrieblicher Altersversorgung?

Die arbeitsrechtliche Zusage enthält üblicherweise die Regelung, dass in entgeltlosen Dienstzeiten keine Beiträge zur betrieblichen Altersversorgung zu zahlen sind. Bei einer „Kurzarbeit Null“ entfällt damit die Pflicht zur Zahlung des Dienstgeberbeitrags. Zahlt der Dienstgeber weiterhin ein Entgelt in reduzierter Höhe, dann bleibt die Pflicht zur Zahlung des Dienstgeberbeitrags grundsätzlich bestehen. Aufstockungszahlungen zum KUG sind steuerpflichtiger Arbeitslohn und somit als zusatzversorgungspflichtiges Entgelt zu melden und zu verbeitragen. In Bezug auf die sogenannten Unverfallbarkeitsregelungen zählen auch Zeiten von Kurzarbeit zu den zu berücksichtigenden Arbeitszeiten, da das Arbeitsverhältnis rechtlich fortbesteht und nur die Arbeitszeit reduziert sowie der Entgeltausfall teilweise durch das Kurzarbeitergeld aufgefangen wird.

22. Muss zwingend Kurzarbeit vor Inanspruchnahme von Leistungen nach dem Covid-19-Krankenhausentlastungsgesetz oder dem Sozialdienstleistereinsatzgesetz (SodEG) beantragt werden?

Am 27.03.2020 sind umfangreiche gesetzliche Neuregelungen zur Bewältigung der Corona-Krise in Kraft getreten, u. a. das Covid-19-Krankenhausentlastungsgesetz und das SodEG. Nach einem vom BMAS am 30.03.2020 veröffentlichten FAQ-Katalog² ist eine zwingende Reihenfolge der Inanspruchnahme von Kurzarbeitergeld und staatlichen Hilfeleistungen nicht geregelt. Ausgeschlossen werden aber Doppelleistungen, indem bei Inanspruchnahme von Kurzarbeitergeld und Leistungen nach § 3 SodEG ein behördlicher Erstattungsanspruch in Höhe des Kurzarbeitergeldes besteht³. Umgekehrt wird allerdings bei wegen Kurzarbeit nicht einsetzbaren Mitarbeiterinnen ein Anreiz zur Tätigkeit in anderen Einrichtungen geschaffen. Denn in der Zeit vom 01.04.20 bis 31.10.20 wird das Entgelt aus der zusätzlichen

² BMAS, aaO, siehe oben unter Fn. 1

³ Vgl. BMAS, aaO, S. 14, Nr. 9

Beschäftigung in systemrelevanten Branchen und/oder Berufen nicht dem verbleibenden Entgelt aus der bisherigen Beschäftigung hinzugerechnet.⁴

23. Ist eine Arbeitnehmerüberlassung an soziale Betriebe mit zusätzlichem Personalbedarf genehmigungspflichtig?

Die Arbeitnehmerüberlassung, die nach § 1 Abs. 3 Nr. 2a Arbeitnehmerüberlassungsgesetz (AÜG) dann ohnehin genehmigungsfrei ist, wenn sie nur gelegentlich erfolgt und der Arbeitnehmer nicht zum Zweck der Überlassung eingestellt und beschäftigt wird, ist für die Dauer der aktuellen Krisensituation ausdrücklich genehmigungsfrei, wenn der soziale Dienstleister nicht beabsichtigt, dauerhaft als Arbeitnehmerüberlasser tätig zu werden und Mitarbeiter*innen nicht zu diesem Zweck einstellt und beschäftigt.⁵

24. Ist die Überlassung von Mitarbeiter*innen umsatzsteuerpflichtig?

Hier verweist das BMAS auf die allgemeinen Grundsätze umsatzsteuerbefreier Leistungen. Danach sind Arbeitnehmerüberlassungen zwischen Einrichtungen, die keine systematische Gewinnerzielung anstreben, i.d.R. gemeinnützige Einrichtungen, untereinander, nach § 4 Nr. 18 UStG umsatzsteuerfrei, wenn die überlassenen Arbeitnehmer*innen in Bereichen der Sozialfürsorge oder der sozialen Sicherheit unmittelbar für die Betreuung und Pflege hilfsbedürftiger Menschen eingesetzt werden. Erfolgt eine Freistellung und wird mit einem anderen Dienstgeber vorübergehend ein Arbeitsverhältnis begründet, entsteht gar keine umsatzsteuerpflichtige Leistung.⁶

25. Stornierung von Urlaub

Urlaub, der von dem Dienstgeber einmal gewährt wurde, kann nicht einseitig widerrufen werden. Dazu ist letztlich das Einvernehmen mit den betroffenen Mitarbeiter*innen erforderlich. Wenn sie sich allerdings bereit erklären, ihren Urlaub zu stornieren, wird der Dienstgeber die mit einem Storno verbundenen Kosten ersetzen müssen.

Umgekehrt können Mitarbeiter*innen nicht allein deshalb, weil sie den geplanten Urlaub nicht antreten können oder ein Familienangehöriger erkrankt und nicht reisefähig ist, ihren Urlaub „zurückgeben“. Die Verbindlichkeit für den Dienstgeber trifft die Mitarbeiter*innen gleichermaßen. Für den Dienstgeber ist dies auch für eine geordnete Dienstplanung essentiell wichtig. Für eine Quarantäneanordnung während des bewilligten Urlaubs gilt das oben unter 3. Ausgeführte.

26. Maßnahmen bei konkretem Verdachtsfall in der Einrichtung

Treten bei Mitarbeiter*innen Symptome der einschlägigen Erkrankung auf, sollte der Dienstgeber unmittelbar das zuständige Gesundheitsamt informieren. Dieses ist dann sowohl für den Meldeweg als auch für die Verhängung von weiteren Maßnahmen zuständig. Zudem informiert die Behörde den Dienstgeber unter anderem darüber, wie dieser sich nun verhalten soll. Infizierte werden in der Regel vom Gesundheitsamt zu ihren Kontakten in den vergangenen Tagen und zu Symptomen befragt, sie werden namentlich registriert und gegebenenfalls Labortests unterzogen. Hier sollte der Dienstgeber mit dem Gesundheitsamt kooperieren.

Empfehlenswerte Quellen zu aktuellen Informationen zum Coronavirus

Aktuelle Informationen zum Coronavirus und zur Pandemieplanung sind beim Robert-Koch-Institut sowie beim Bundesministerium für Gesundheit abrufbar:

⁴ Vgl. BMAS, aaO, S. 3, Nr. 2

⁵ Vgl. BMAS, aaO, S. 6, Nr. 8

⁶ Vgl. BMAS, aaO, S. 7, Nr. 10

https://www.rki.de/DE/Home/homepage_node.html

https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/I/Influenza/Pandemieplanung/Pandemieplanung_Node

<https://www.bundesgesundheitsministerium.de/coronavirus.html>

Die Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung gibt Hygienetipps und Antworten auf häufig gestellte Fragen zum Coronavirus:

<https://www.infektionsschutz.de/hygienetipps.html>

<https://www.infektionsschutz.de/coronavirus-sars-cov-2.html>

Ansprechpartner beim Caritasverband für die Diözese Osnabrück e. V.:

Werner Negwer
Justitiar
Abteilungsleiter Recht und Personal
Tel.-Nr.: 0541-34978 201
Fax-Nr.: 0541-34978 4201
e-mail: wnegwer@caritas-os.de